



**COMUNE DI  
CORNEGLIANO LAUDENSE**  
PROVINCIA DI LODI

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 61 /Reg. Generale

N. 21 /Reg. Settore

Oggetto: LIQUIDAZIONE RISORSE DESTINATE AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ANNO 2014.-

CIG:

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di aprile

**IL RESPONSABILE AREA AMINISTRATIVA**

Adotta la seguente determinazione.

Adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che è stato sottoscritto in data 31.12.2014 la "Ridefinizione della parte economica relativa al contratto decentrato per il personale dipendente 2014", a seguito pre-intesa/bozza del 22.12.2014

PREMESSO che, nel summenzionato accordo, sono state pure stanziare le risorse (LORDE) per l'erogazione del salario accessorio destinato ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi, quantificandole – in relazione a quanto previsto della deliberazione della Giunta n.67 del 14.6.2014 e n.127 del 30.12.2014 (esecutive) ad oggetto rispettivamente "Contrattazione decentrata anno 2014. Atto di indirizzo" e "Ridefinizione economica relativa al contratto decentrato del personale dipendente anno 2014. Approvazione del fondo per le politiche di sviluppo e della produttività – autorizzazione alla sottoscrizione. Provvedimenti" - così come segue:

- *dipendente CATTANEO: €484,00 + 62,00 (a titolo di riparto pro/quota – tra il personale addetto ai servizi amministrativi - della somma di euro 188,00) per attivazione di un progetto di collaborazione con l'Area Finanziaria – fortemente sottodimensionata - sia con riferimento alle attività di "lavorazione" delle fatture pervenute all'Ente (es. registrazione), sia con riferimento*
  
- *dipendente MORONI (con orario "part-time"): €402,00 + 62,00 (a titolo di riparto pro/quota – tra il personale addetto ai servizi amministrativi - della somma di euro 188,00) per attivazione di un progetto di implementazione/arricchimento del sito web comunale in accordo con i dipendenti comunali e l'Amministrazione comunale nonché avvio delle procedure di annotazione informatizzata sugli atti di stato civile con decorrenza 2005 nonché attività di coordinamento operativo delle attività distributive dell'Informatore comunale*

- dipendente VENTURINI: €484,00 + 62,00 (a titolo di riparto pro/quota – tra il personale addetto ai servizi amministrativi - della somma di euro 188,00) con riferimento all'attivazione di uno "Sportello IUC" (tributo di nuova istituzione) rivolto alla cittadinanza con un nastro orario non inferiore a 10 ore settimanali **nonchè** attività di preparazione "nominativa" dei bollettini e quant'altro necessario per facilitare le operazioni di pagamento nonché ulteriormente per attivazione di un progetto di collaborazione con l'Area Finanziaria – fortemente sottodimensionata - sia con riferimento alle attività di "lavorazione" delle fatture pervenute all'Ente (es. registrazione), sia con riferimento alle attività operative al citato nuovo tributo "IUC" - con particolare riferimento alle attività approntamento/preparazione dei bollettini ed altro necessario per il pagamento ai contribuenti
- con riferimento alla Polizia locale (dipendente DI PAOLA) per €1.040,00 relativi all'intervenuta effettuazione di servizi di vigilanza sul territorio e controllo della circolazione stradale "mirati" in relazione alla prevenzione di particolari tipologie di violazioni al codice della strada - con presenza in servizio in caso di sagre, manifestazioni, feste popolari e ricorrenze che determinino "concentrazione" di persone anche con riferimento alla presenza di una rilevante area commerciale, nonché proposta operativa e gestione del c.d. "piano neve", nonché ulteriormente alle attività gestionale/burocratica delle contravvenzioni al codice della strada senza utilizzazione, come nel passato, di programmi informatici specifici – la cui licenza d'uso non è stata rinnovata con conseguente risparmio per l'Ente
- dipendente BRANDOLINI: euro 101,00 con riferimento ad attività di a) pulizia straordinaria dell'area cimiteriale in occasione delle relative festività nonché di aree comunali nei periodi delle sagre/feste ecc.. nonché, ulteriormente, di caditoie stradali b) attuazione "piano neve".

Viste le schede di valutazione – concordate in sede di "decentrata" e sottoscritte dai responsabili delle competenti "Aree" - dalle quali traspare il raggiungimento del massimo punteggio con conseguente liquidazione delle somme sovraccitate

Ritenuto inoltre – in relazione a tale ottimo risultato raggiunto – disporre la liquidazione – in parti uguali tra le dipendenti addette ai servizi amministrativi (n.3) – della residua somma di euro 188,00

RITENUTO necessario liquidare il salario accessorio relativo al contratto decentrato integrativo anno 2013, approvando le relative schede di valutazione

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare le schede di valutazione per la liquidazione del salario accessorio relativamente al contratto decentrato anno 2014 come dettagliato in premessa, dando atto che le medesime vengono conservate nel fascicolo di ciascun dipendente;
2. Di liquidare le risorse destinate ad incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi relativamente al contratto decentrato anno 2014 suddetto;
3. Di imputare le spese suddette all'intervento 1010801 cap. 19 rif. 331/02 residui passivi 2014 impegno 1172;

**TOTALE LIQUIDATO CON LA PRESENTE: € 2.697,00**

4. Di dare atto che presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 gg. consecutivi;

- Va inserita presso il fascicolo delle determinazioni al n. 61 tenuto presso il servizio di segreteria.-

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.TODott.Gian Luca Muttarini*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;  
Il sottoscritto Dott. Gian Luca Muttarini, individuato responsabile dell'Area promozione sociale e sviluppo culturale , esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della determinazione in oggetto.

Il Responsabile di Area  
f.TO Dott. Gian Luca Muttarini

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. ed art. 6 del Regolamento dei controlli interni, in ordine all'assumendo impegno di spesa attesta che è stato costituito apposito vincolo sul competente intervento del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, nell'ambito della disponibilità finanziaria, dando atto di aver provveduto alla registrazione contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.TO Rag. Marialuisa Negri

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li,

**IL MESSO COMUNALE**

Per copia conforme all'originale

Li,

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini